

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 17 m.	lapkričio d.d.
Kodas	3000 75 123

PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės tarybos

2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T9-203

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią institucijos kompetenciją, buveinę, centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centras yra vaikų, jaunimo, suaugusiųjų sporto ir neformalaus švietimo įstaiga, sudaranti sąlygas saviraiškai per sportą, organizuojanti kūno kultūros ir sporto veiklą Skuodo rajone.

3. Centro oficialus pavadinimas – Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Skuodo rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 188751834, adresas Vilniaus g. 13, Skuodas.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija tokia pati, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

8. Centro buveinė – Vytauto g. 10, LT-98123 Skuodas.

9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo centras, kodas 3160.

10. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo centras, kodas 3161.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo centras.

12. Kitos Centro paskirtys:

12.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės sporto centras;

12.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sporto centras;

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir individualus.

15. Vykdomos šios neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ilgalaikės programos:

15.1. sportinio ugdymo: dviračių sporto, baidarių ir kanojų irklavimo ugdymo, lengvosios atletikos, krepšinio, futbolo, plaukimo, dziudo, rankų lenkimo, motobolo.

15.2. Trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos:

15.2.1. saugaus eismo ugdymo (1 metai);

15.2.2. robotikos ugdymo (1 metai);

15.2.3. tęstinio ugdymo (3 metai).

16. Centro programų vykdymo etapai:

16.1. pradinio rengimo – 2 metai;

- 16.2. meistriškumo ugdymo – 4–5 metai;
- 16.3. meistriškumo tobulinimo – 3–4 metai;
- 16.4. didelio sportinio meistriškumo.

17. Centro mokiniams išduodamas Centro patvirtinto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

18. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Centro savininko lėšomis neviršijant biudžetinės įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

- 19. Centro veiklos laikotarpis neterminuotas.
- 20. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 21. Centras turi antspaudą su savo pavadinimu, atributika, sąskaitas bankuose.
- 22. Centras yra paramos gavėjas.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

23. Centro veiklos tikslai:

23.1. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, pagal ilgalaikes programas sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;

23.2. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų;

23.3. sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraiškai per sportą, organizuoti kūno kultūros ir sportinę veiklą Skuodo rajone;

23.4. skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, sporto mokslo bei medicinos specialistų parengtomis bei praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Centrai, rajonui ir šaliai Olimpinėse žaidynėse, Pasaulio ir Europos čempionatuose, kituose tarptautiniuose renginiuose.

24. Pagrindinės veiklos sritys:

24.1. mokomojo treniruočių – varžybų proceso vaikams ir jaunimui organizavimas ir vykdymas;

24.2. neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų vykdymas;

24.3. talentingų sportininkų paieška, rengimas Skuodo rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos rinktinėms, sporto klubams;

24.4. sporto, sveikatingumo ir turizmo plėtotė, renginių organizavimas ir vykdymas;

24.5. žmonių su negalia integracija į visuomenę per sportinę veiklą;

24.6. sporto bazių priežiūra ir eksploatavimas;

24.7. metodinės paramos teikimas mokymo įstaigoms, sporto organizacijoms, seniūnijoms.

25. Centro funkcijos:

25.1. organizuoti ir vykdyti neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ilgalaikes programas;

25.2. rengti rajono sporto strategiją ir padėti ją įgyvendinti;

25.3. organizuoti rajono gyventojų turiningą laisvalaikį;

25.4. organizuoti sporto varžybas, žaidynes, sporto šventes, konkursus vaikams, jaunimui ir suaugusiems;

25.5. sudaryti sąlygas rajono jaunimui bei suaugusiems lankyti apmokamas sveikatingumo grupių bei bendro fizinio parengimo treniruotes;

25.6. dalyvauti vaikų ir jaunimo socializacijos, kryptingo užimtumo bei kitose respublikinėse bei rajoninėse programose, įtraukiant kuo daugiau jaunimo į sportinę veiklą;

25.7. teikti mokymo įstaigoms, organizacijoms bei sporto klubams metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais;

25.8. ruošti sportininkus Centro, rajono, apskrities ir šalies rinktinėms, komplektuoti komandas dalyvauti šalies sporto žaidynėse, pirmenybėse bei čempionatuose;

25.9. bendradarbiauti su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis, šalies bei užsienio sporto organizacijomis;

25.10. rengti sportininkus ir perduoti aukštesnio lygio sportininkus į kitas aukštesnio meistriškumo mokymo įstaigas, olimpinius centrus, klubus.

26.1. Veiklos rūšys:

26.1.1. kitas mokymas – 85.5;

26.1.2. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;

26.1.3. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas – 85.59;

26.1.4. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60.

26.2. Kitos veiklos rūšys:

26.2.1. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93;

26.2.2. sportinė veikla – 93.1;

26.2.3. sporto klubų veikla – 93.12;

26.2.4. kita sportinė veikla – 93.19;

26.2.5. kita poilsio ir pramogų organizavimo veikla – 93.29;

26.2.6. sporto įrangos nuoma – 77.21.40;

26.2.7. vaikų poilsio stovyklų veikla – 55.20.20;

26.2.8. sporto įrenginių eksploatavimas – 93.1.1.

27. Jeigu veiklai, numatyta Sporto centro nuostatuose, reikalinga licencija, tokią licenciją jis privalo turėti.

28. Centras gali vykdyti ir kitą bet kokią teisės aktais neuždraustą veiklą, nustatytą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

29. Jei veiklai, nustatyta įstatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tai tokią veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus.

III. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

30. Centre mokymas organizuojamas vadovaujantis:

30.1. šiais nuostatais;

30.2. sporto šakų mokymo programomis;

30.3. grupiniais arba individualiais mokymo planais;

30.4. sporto varžybų kalendoriumi.

31. Mokymas organizuojamas mokymo grupėms ir individualiai.

32. Pagrindinės Centro sportininkų mokymo formos yra šios:

32.1. teorinės paskaitos;

32.2. praktinės mokomosios pratybos sporto bazėse ir sporto stovyklose;

32.3. dalyvavimas sporto varžybose;

32.4. seminarų, disputų, ekskursijų, testų organizavimas;

32.5. kontroliniai normų patikrinimai.

33. Visų lygių sportininkams namų užduotys skiriamos trenerio nuožiūra, atsižvelgiant į sportininko sugebėjimus įvykdyti programinius reikalavimus, amžių.

34. Centro ugdytinių mokymas organizuojamas laisvalaikio: po pamokų, poilsio ir švenčių dienomis, atostogų metu.

35. Sportininkų mokymas organizuojamas per kalendorinius metus, atsižvelgiant į sporto šakos treniruotės proceso periodizavimo ypatumus.

36. Vasaros metu Centras gali organizuoti užmiesčio arba miesto tipo sporto stovyklas.

37. Mokymo organizavimo tvarka tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

38. Priėmimo ir pašalinimo iš Centro tvarka, Centro lankytojų, jų tėvų teisės ir pareigos tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

IV. VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

39. Centro direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas, kurį į darbą konkurso būdu priima ir atleidžia Skuodo rajono savivaldybės taryba.

40. Centro direktoriaus kompetencija tokia pat kaip nurodyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo bei kituose įstatymuose ar kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Centro veiklą, taip pat pareigybės aprašyme.

41. Centro direktorius turi:

41.1. organizuoti Centro darbą taip, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

41.2. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

41.3. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

41.4. nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti Skuodo rajono savivaldybės tarybai, merui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriui už savo veiklą.

42. Centro direktorius gali turėti ir kitų jam kituose teisės aktuose ar Centro steigėjo, Skuodo rajono savivaldybės mero bei Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytų pareigų.

V. KITI CENTRO ĮSTAIGOS ORGANAI

43. Centre sudaroma nuolat veikianti savivaldos institucija – pedagogų taryba.

44. Pedagogų tarybos sudėtis tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

45. Pedagogų tarybai vadovauja Centro direktorius.

46. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

47. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 pedagogų tarybos narių. Posėdžiams pirmininkauja Centro direktorius. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų rajone veikiančių sporto organizacijų bei moksleivių tėvų atstovai. Pedagogų taryba priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus, kurie priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Pedagogų tarybos kompetencija:

48.1. svarstyti svarbiausius sportininkų rezervo rengimo ir meistriškumo ugdymo klausimus;

48.2. svarstyti Savivaldybei atstovaujančių Centro komandų ir atskirų sportininkų pasiekimus ir teikti pasiūlymus dėl jų dalyvavimo regione, šalies bei tarptautinėse varžybose;

48.3. rengti Savivaldybės lėšomis finansuojamų varžybų sistemą ir teikti pasiūlymus dėl jos įgyvendinimo;

48.4. svarstyti kitus su Centro veikla susijusius klausimus.

VI. ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

49. Centro direktoriaus įsakymai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Centro darbuotojus arba kitus asmenis, skelbiami Centro tinklalapyje <http://www.skuodokksc.lt>.

50. Centro vieši pranešimai skelbiami teisės aktų nustatytais atvejais, terminais ir tvarka.

VII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

51. Pakeistus Centro nuostatus tvirtina Skuodo rajono savivaldybės taryba. Priėmus sprendimą pakeisti nuostatus, surašomas visas pakeistų nuostatų tekstas ir po juo pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

52. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

53. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti Centro nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro veiklos priežiūrą vykdo Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

56. Centro buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

57. Centro finansinės veiklos kontrolę atlieka valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Jeigu šie įstatatai nereguliuoja atsiradusių santykių ar šiuose įstatuose nustatytas teisinis reguliavimas neatitinka įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų, privaloma vadovautis įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatomis.

Directorius Alfonsas Leukis
