PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus 2017 m.vasario 10 d. įsakymu Nr. P1-3

3 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS BENDRIEMS REIKALAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS** **NUOSTATOS**

1. Pareigybė – kūno kultūrops ir sporto centro (toliau – sporto centro) direktoriaus pavaduotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A.

**II SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo:

3**.**1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį išsilavinimą

3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais

 3.3. gebėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;

 3.4. gebėti planuoti sporto centro veiklą dirbant komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių ir organizacinių gebėjimų;

 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Direktoriaus pavaduotojas atlieka šias funkcijas:

 4.1. Koordinuoja sporto centro metinės veiklos, ugdymo planų ir kitų programų, projektų rengimą ir jų vykdymą;

 4.2. Rengia mokinių sportinių rezultatų, kontrolinių normatyvų dokumentus;

 4.3. Rengia ir talpina informaciją sporto centro internetineje svetaineje;

 4.4. Prižiūri sporto centro veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą, mokomojo sportinio darbo planavimą ir apskaitą;

 4.5. Prižiūri vidaus tvarkos ir darbo drausmės, pedagoginės etikos normų laikymąsi, raštiškai informuoja sporto centro direktorių apie darbo drausmės pažeidimus;

* 1. Sudaro rajoninį moksleivių ir suaugusiųjų varžybų kalendorių.

 4.7. Vykdo rajoninius sportinius renginius suaugusiems.

 4.8. Organizuoja ir vykdo rajonines moksleivių sporto žaidynes bendro lavinimo mokykloms, rengia atskirų sporto šakų varžybas rajono mokyklų moksleiviams.

 4.9. Sudaro vykdomų rajoninių varžybų nuostatus.

 4.10. Esant reikalui atlieka kitus teisės aktais nustatytus darbus, nurodytus sporto centrodirektoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5. Direktoriaus pavaduotojas bendriems reikalams pavaldus sporto centro direktoriui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017-02-28